

Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Инюшинская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Инюшинская СОШ»)
652664 Кемеровская область, Беловский район, д. Инюшка, ул. Школьная, д.38
тел. (38452) 5-01-39

Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2023

Утверждено приказом № 20 от 01.09.2023
Директор _____ В.В. Плотникова

ПОЛОЖЕНИЕ

О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МКОУ «Инюшинская СОШ» (далее – школа) разработано на основании следующих нормативных актов:

- [Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации»;
- [приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115](#) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- [приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286](#) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- [приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373](#) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- [приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287](#) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- [приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897](#) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- [приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413](#) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- [приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598](#) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- [приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372](#) «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- [приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370](#) «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- [приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371](#) «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- [приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023](#) «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- [приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025](#) «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- [письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49](#) «О направлении методических рекомендаций»;
- Устава МКОУ «Инюшинская СОШ»

1.2 Цель разработки настоящего Положения: повышение качества образования посредством установления единых требований к отметке и оценке учебных достижений обучающихся.

1.3 Задачи:

➤ установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального образовательного стандарта;

➤ контроль выполнения рабочих программ и календарных планов при изучении отдельных предметов;

➤ формирование положительной учебной мотивации, самооценки обучающихся и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории;

➤ повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

1.4 В Положении использованы следующие понятия и термины:

➤ **Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

➤ **Оценка учебных достижений** – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

➤ **Промежуточная аттестация обучающихся** – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы после завершения ее изучения.

➤ **Текущий контроль успеваемости** – это систематическая проверка освоения учащимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и графиком проведения внешних и внутренних оценочных процедур на текущий учебный год.

1.5 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.6 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.7. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором (ой) они обучаются, а также предметам индивидуального учебного плана.

1.8 Обучающиеся с ОВЗ имеют право на прохождение текущей и промежуточной аттестации в иных формах с учетом возможных специфических трудностей ребенка.

1.9 Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами.

1.10 Знания обучающихся оцениваются по балльной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно. В 1 классе – осуществляется безотметочное обучение.

1.11. Оценивание знаний обучающихся со 2 класса по 9 класс осуществляется по четвертям, с последующим выставлением годовой отметки. В 10 – 11 классах оценивание знаний обучающихся осуществляется по полугодиям, с последующим выставлением годовой отметки.

1.12. Итоговая отметка в 9 классах выставляется по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым выпускником на ОГЭ, по другим учебным предметам - на основе годовой отметки выпускника за 9 класс. В 11 классах итоговые отметки выставляются по всем учебным предметам образовательной программы среднего общего образования.

1.13. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности школы и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Целями текущего контроля успеваемости являются:

- определение степени освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);
- предупреждение неуспеваемости;
- предоставление возможности обучающимся проводить самооценку своей учебной деятельности, педагогическим работником оценить обучающихся с целью совершенствования образовательной деятельности;
- другие.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится:

- поурочно, по темам, разделам;
- по учебным четвертям и полугодиям;

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом образовательной программы и графика проведения внешних и внутренних оценочных процедур на текущий учебный год. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных: эпидемиологической ситуацией; участием ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом органа управления образованием в случае, если такое участие согласовано после публикации графика; другими значимыми причинами. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте лица.

2.4 В целях упорядочивания системы оценочных процедур, учителю рекомендуется:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости повторение и закрепление материала.

2.5. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов

текущего контроля могут быть зачтены результаты выполнения контрольных или творческих заданий, проектов, проходящих в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях и иных подобных мероприятиях.

2.6 Текущий контроль успеваемости внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом.

2.7. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в форме диагностики (входной, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов, презентаций, творческих работ, рефератов, докладов, эссе, сочинений, изложений, диктантов, практических, лабораторных, контрольных работ, тестирования, Всероссийских проверочных работ.

2.8 Поурочный контроль и контроль по темам, разделам:

➤ определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;

➤ указывается в календарно-тематических планированиях учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.9 По учебным четвертям и полугодиям текущий контроль проводится в следующем порядке:

- по четвертям во 2–9-х классах;
- полугодиям – в 10–11-х классах.

2.10 Текущий контроль достижения образовательных результатов:

В 1-х классах в течение учебного года осуществляется без балльного (отметочного) оценивания классных и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающихся за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений обучающихся фиксируются учителем в листе мониторинга уровня достижения планируемых результатов по учебному предмету.

2.11 Во 2–11-х классах осуществляется:

➤ в виде отметок по балльной шкале («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

➤ безотметочно («зачтено» / «не зачтено») – по итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе, итоговому сочинению в 11 классе, по элективным курсам, входящим в часть учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений в 5-11 классах, по курсам внеурочной деятельности;

➤ текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с нормами оценивания предметных достижений по каждому учебному предмету, элективному курсу, курсу внеурочной деятельности.

2.12 Текущий контроль учащихся проводится не реже 1 раза в 2 недели при учебной нагрузке 1-2 часа в неделю, не реже 1 раза в неделю при нагрузке более 2 часов в неделю.

2.12 За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал.

2.13 За письменный ответ (самостоятельные, контрольные, проверочные, практические и другие виды работ) отметка выставляется в классный электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 9 – 11 классах, они выставляются в классный журнал не позднее, чем через 2 недели после их проведения;

2.14 Все отметки, полученные обучающимся при выполнении РКР, ДТ и ВПР выставляются в электронный журнал.

2.15 Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине в течение двух недель. Единичное отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или с помощью учителя.

2.16 При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.17 Результаты письменных контрольных работ (иных работ по контрольным мероприятиям), входящих в график контрольно-оценочных процедур, хранятся учителем в учебном кабинете в течение учебного года.

2.18 В случае, если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».

2.19 Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, и другие сроки изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

2.20 Пропуск обучающимися занятий, на которых было запланировано проведение контрольного мероприятия, не освобождает обучающихся от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Учитель выделяет для этого время на последующих уроках или в период проведения индивидуально-групповых консультаций и организует его проведение для обучающихся, отсутствующих на нем.

2.21 Обучающийся обязан выполнить контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в графе, соответствующей дню планового написания работы рядом с отметкой об отсутствии. 2.22 Ответственность за прохождение программного материала в период пропусков учебных занятий возлагается на обучающихся, его родителей (законных представителей), учителя, который создает условия для ликвидации пробелов по учебному предмету (по просьбе обучающегося или его родителей предоставляет материалы для самоподготовки).

2.23 Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских учреждениях осуществляется в этих заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических, годовых отметок.

2.24 Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

➤ основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее трёх отметок при нагрузке 1 часа в неделю, не менее пяти отметок при нагрузке 2-3 часа в неделю, не менее семи отметок при нагрузке более 3 часов в неделю;

➤ для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо наличие не менее шести отметок при учебной нагрузке 1 часа в неделю, не менее 10 отметок при нагрузке 2-3 часа в неделю, не менее 14 отметок при нагрузке более 3 часов в неделю.

➤ при пропуске обучающимся более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок, необходимого для аттестации за четверть/полугодие, учащийся не аттестуется, в журнале в соответствующей графе проставляется запись «н/а», что приравнивается к отметке «2».

➤ отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, по темам и разделам за 2 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации.

➤ в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 50% и более учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся и утвержденным директором.

2.25 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.26 Результаты внеурочной деятельности не подлежат балльному оцениванию. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления.

2.27 Порядок оценивания предмета «Индивидуальный проект» регламентируется локальным нормативным актом «Положение об индивидуальном проекте».

2.28 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.29 Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.30 Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме, которая предоставляется в виде выписки из электронного журнала, для чего необходимо обратиться к классному руководителю.

2.31 Организация текущего контроля и промежуточной аттестации при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID19» и иных обстоятельств, исключающих возможность обучения в очном режиме.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования (2 – 4 классы), основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам; обучающихся, осваивающих программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

4.3. Освоение, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном настоящим Положением.

4.4. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения образовательных программ осуществляется в

зависимости от достигнутых обучающимися результатами и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.5. В первых классах промежуточная аттестация проводится без балльного оценивания знаний обучающихся, результатом которой является уровень освоения или факт неосвоения обучающимся основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для обучения в следующем классе.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- выставления годовой отметки по итогам учебного года;
- контрольного мероприятия в письменной или устной форме;

4.7. Письменные формы – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, диагностические работы, комплексные контрольные работы, контрольное списывание и другое.

4.8. Устные формы – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, защита проекта, собеседования и другое.

4.9. Промежуточная аттестация в виде контрольного мероприятия проводится по специальному расписанию, утвержденному директором.

4.10. Продолжительность контрольного мероприятия не превышает 1-2-х уроков, проводятся контрольные мероприятия на 2-4-х уроках.

4.11. Требования к контрольно-измерительным материалам для проведения контрольного мероприятия:

- контрольно- измерительные материалы разрабатываются согласно Положению о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- контрольно-измерительные материалы разрабатываются учителями, рассматриваются на заседаниях методических объединений и утверждаются директором за две недели до начала проведения промежуточной аттестации, хранятся год после ее проведения у учителя;

- письменные работы учащихся и протоколы промежуточной аттестации хранятся в архиве в течение одного года;

- контрольно-измерительные материалы для контрольного мероприятия должны соответствовать требованию ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, содержанию рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.12. Промежуточная аттестация в виде контрольного мероприятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные формы могут быть заменены на устные формы.

4.13. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в виде отметок (оценки зачет/незачет) по учебным предметам, курсам в протоколе промежуточной аттестации, классном журнале.

4.14. При проведении промежуточной аттестации в виде контрольного мероприятия отметка по учебным предметам за промежуточную аттестацию выставляется перед отметкой за год и входит в средний балл годовой отметки по предмету.

4.15. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.15.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по соответствующей образовательной программе один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком.

4.15.2. В качестве результатов промежуточной аттестации в виде контрольного мероприятия по предметам учебного плана соответствующего уровня образования учащимся засчитываются результаты ВПР по данным учебным предметам в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией (письмо Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35).

4.15.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

4.15.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора в течение одной недели с момента выхода после отсутствия.

4.15.5. Во исполнение пункта 4.15.4 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающихся, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

4.16. Иные сроки и порядок проведения промежуточной аттестации в виде контрольного мероприятия могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных случаев по решению педагогического совета.

4.17. Расписание промежуточной аттестации в виде контрольного мероприятия составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за три недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

4.18. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, новостной строке ЭЖ, на официальном сайте не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

4.19. Классные руководители в трехдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся информацию о результатах промежуточной аттестации через выставление отметок в дневники и/или электронный журнал (электронный дневник).

4.20. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной или письменной форме.

4.21. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.22. Отметки по учебным предметам по итогам учебного года выставляются классными руководителями в личное дело учащегося.

4.23. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.24. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета и методических объединений.

4.25. Годовая промежуточная аттестация в виде контрольного мероприятия для обучающихся 2 – 3 классов содержит письменную аттестацию по русскому языку и математике, для обучающихся 4 классов - аттестацию по русскому языку, математике и окружающему миру в письменной форме.

Промежуточная аттестация в виде контрольного мероприятия для обучающихся 5-8, 10-х классов содержит аттестацию по русскому языку и математике в письменной форме.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования) по решению педагогического совета.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

5.3. Результаты Всероссийских проверочных работ по учебным предметам для обучающихся участвующих в ВПР, засчитываются как результаты промежуточной аттестации в виде контрольного мероприятия, для учащихся с ОВЗ - по согласованию с их родителями (законными представителями).

5.4. С целью повышения заинтересованности участников образовательных отношений в улучшении результатов промежуточной аттестации, родители (или их законные представители) обращаются к директору с заявлением о передаче промежуточной аттестации в течение 3-х дней с момента выставления результатов в электронный журнал. Директор издает приказ о назначении комиссии в составе 3-х человек, сроках и порядке проведения повторной промежуточной аттестации. Результаты предыдущей промежуточной аттестации аннулируются, повторной промежуточной аттестации являются окончательными и более пересмотру не подлежат. Родителям (или их законным представителям) разрешается присутствие при проведении повторной промежуточной аттестации при условии невмешательства в порядок ее проведения.

5.5. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала.

6. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора.

6.1.2. Обучающиеся имеют право:

➤ пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

➤ получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

➤ получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академической задолженности;

➤ получать помощь педагога-психолога и других специалистов Лицея. 6.1.3 Школа при организации ликвидации академической задолженности обязана:

➤ создать условия для ликвидации академической задолженности;

➤ обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;

➤ создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности (промежуточной аттестации обучающегося во второй раз).

6.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

➤ создать условия для ликвидации академической задолженности;

➤ обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической

задолженности;

➤ нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

6.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

➤ комиссия формируется по предметному принципу;

➤ количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора Лицея. В комиссию входит не менее трех человек.

6.1.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

➤ оставлены на повторное обучение;

➤ переведены на обучение по АООП при наличии заключения и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

➤ переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане.

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСТАВЛЕННЫХ НА ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ

7.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

7.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическими работниками по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающихся, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

8. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ЧЕТВЕРТНОЙ, ПОЛУГОДОВОЙ И ГОДОВОЙ ОТМЕТКИ

8.1. Годовая отметка по учебному предмету, по которому проводилась промежуточная аттестация в виде контрольного мероприятия во 2 – 8-х классах определяется как среднее арифметическое результатов четвертных отметок и отметки за промежуточную аттестацию (то есть по пяти отметкам); в 10-х классах - как среднее арифметическое результатов полугодовых отметок и отметки за промежуточную аттестацию в виде контрольного мероприятия (то есть по трем отметкам) с применением правила математического округления.

8.2. Годовая отметка по учебному предмету, по которому не проводилась промежуточная аттестация во 2 – 8-х классах определяется как среднее арифметическое результатов четвертных отметок; в 10-х классах - как среднее арифметическое результатов полугодовых отметок с применением правила математического округления

8.3. При выставлении четвертной (2-9 классы) или полугодовой (10-11 классы) отметки, учитель руководствуется средним баллом, полученным учащимся по результатам четверти или полугодия с учетом среднего балла по результатам контрольных и проверочных работ, входящих в график проведения внешних и внутренних оценочных процедур на текущий учебный год и КТП. Отметка за четверть (полугодие) выставляется как среднее арифметическое среднего балла за четверть (полугодие) и среднего балла за контрольные и проверочные работы согласно следующей шкале:

Средний балл	Отметка за четверть (полугодие)
4,6-5,0	5
3,6-4,5	4
2,6-3,5	3
Менее 2, 6	2

8.4. В случае, если обучающийся по уважительной причине не аттестован за одну учебную четверть (полугодие), годовая отметка определяется как среднее арифметическое отметок за те четверти (полугодия), за которые он был аттестован.

8.5. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в сроки, установленные приказом директора.

8.6. Обучающемуся не может быть выставлена положительная годовая оценка по учебному предмету в случаях:

- неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации обучающегося по данному учебному предмету;
- не прохождения учащимся промежуточной аттестации.

9. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

9.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровне образования).

9.2. Обучающиеся 2-3, 5-8, 10 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Учащиеся 4 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

Обучающиеся 9, 11 классов, имеющие академическую задолженность, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

9.3. Обучающиеся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

9.4. Положительная итоговая (четвертная, полугодовая) отметка следующего учебного года по учебному предмету, курсу, по которому условно переведен обучающийся 2-3,5-8, 10 классов, не может являться формой ликвидации задолженности.

10. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УРОВЕНЬ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

10.1. Обучающиеся, успешно освоившие основную образовательную программу начального общего образования, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

10.2. Решение о переводе обучающегося на следующий уровень общего образования принимается на основании выводов о достижении планируемых результатов:

10.2.1. Выпускник необходимыми для овладения опорной системой знаний и учебными продолжения образования на следующем уровне действиями, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.

Такой вывод делается, если за большую часть учебных предметов выставлена оценка «удовлетворительно», результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50 % заданий базового уровня.

10.2.2. Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне общего образования, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

Такой вывод делается, если не менее, чем за половину учебных предметов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

10.2.3. Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне.

Такой вывод делается, если не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным учебным предметам, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

10.3. В случае, если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе на следующий уровень общего образования принимается педагогическим советом с учетом динамики образовательных достижений обучающегося.

10.4. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

11.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, самообразования, в соответствии со статьей 34 Закона вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе

пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

11.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

11.3. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

11.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда.

11.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу.

11.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в школу не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

11.6. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании его заявления (для совершеннолетних учащихся) или заявления его родителей (законных представителей) для несовершеннолетних учащихся в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке

предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

11.7. При получении общего образования в форме семейного образования, самообразования школа несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав учащегося.

11.8. Порядок прохождения промежуточной аттестации целесообразно определять с учётом мнения совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

11.9. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

➤ по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора, с соблюдением режима конфиденциальности;

➤ в соответствии с расписанием, утвержденным директором за две недели до ее проведения в сроки, установленные календарным учебным графиком.

11.10. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

14.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке. или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

11.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой по заявлению совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

11.13. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

11.14. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то директор сообщает о данном факте в управление образования Беловского МО.

11.15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

11.16. Экстерн имеет право оспорить результаты.